



# Formation Accompagner un bénéficiaire au Bilan de Compétences

**Durée : 14 heures**  
**10 personnes maximum**

## OBJECTIFS / COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES VISÉS

- Réaliser un entretien d'informations
- Accompagner un(e) bénéficiaire au bilan de compétences
- Savoir réaliser les tâches administratives liées au bilan de compétences

## CONTENU DE LA FORMATION

### Accueil des stagiaires, auto-positionnement et analyse du besoin

#### ✓ **Module 1 : Accueillir et informer**

- Préparer son rendez-vous d'information
- Accueillir son futur bénéficiaire
- Déroulement de l'entretien d'information
- Contractualiser

#### ✓ **Module 2 : L'administratif.**

- Le contrat
- La synthèse
- L'émargement
- Qualiopi : démarche de qualité

#### ✓ **Module 3 : Le Bilan.**

- Les 3 phases du bilan : Préliminaire, Investigation, Conclusion
- Les entretiens
- L'accompagnement durant le bilan
- Les tests ...

#### ✓ **Module 4 : Mise en pratique.**

### Évaluation et Auto-évaluation

## PUBLIC CONCERNÉ

Formation ouverte aux :

- Demandeurs d'emploi
- Salariés, ...
- Salariés en transition professionnelle, reconversion...
- Particuliers à titre individuel

## MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Ordinateur – vidéoprojecteur...
- PowerPoint, supports papiers,...

## PRÉ-REQUIS

- Sans pré-requis

## DÉLAI D'ACCÈS

Délai d'accès : Dates sur demande.

Comptez un délai de 3 semaines après l'inscription pour la réception de l'accord de prise en charge par votre OPCO

## TARIF

Nous contacter



100 %  
Taux de satisfaction

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Formation : le référent handicap de LLC CONSULTING évalue au cours d'un entretien individuel les compensations / adaptations nécessaires contacter le au 06.29.11.08.49.



06 29 11 08 49



contact.llc.consulting@gmail.fr



<https://llc-consulting.fr>