



Formation : Intégrer les pratiques managériales au quotidien dans son activité professionnelle

Durée : 14 heures
6 personnes maximum

OBJECTIFS / COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES VISÉS

- Développer son sens de l'organisation
- Développer son positionnement managérial
- Conduire des entretiens et réunions d'équipes

CONTENU DE LA FORMATION

Accueil des stagiaires, auto-positionnement et analyse du besoin

✓ Module 1 : Organiser l'activité des équipes.

- Répartir les rôles et responsabilités
- Analyser les ressources et les besoins
- Planifier les activités et gestion du temps

✓ Module 2 : Déléguer les missions et responsabilités.

- Reconnaître les bons profils et les développer
- Placer les bonnes personnes aux bonnes activités
- Apprendre à déléguer

✓ Module 3 : Conduite d'entretien.

- Savoir préparer ses entretiens collectifs et individuels
- Entretiens annuels
- Entretien de recadrage / de licenciement / d'embauche

✓ Module 4 : Piloter son activité.

- Analyser et suivre ses indicateurs commerciaux
- Élaborer un plan d'action et le mettre en œuvre
- Communiquer

Évaluation et Auto-évaluation

PUBLIC CONCERNÉ

Formation ouverte aux :

- Demandeurs d'emploi
- Salariés du commerce, ...
- Salariés en transition professionnelle, reconversion...
- Particuliers à titre individuel
- Jeunes sans expérience professionnelle

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Ordinateur – vidéoprojecteur...
- PowerPoint, supports papier,...

DÉLAI D'ACCÈS

Délai d'accès : Dates sur demande.
Comptez un délai de 3 semaines après l'inscription pour la réception de l'accord de prise en charge par votre OPCO

PRÉ-REQUIS

- Sans pré-requis

TARIF

Nous contacter



100 %
Taux de satisfaction

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Formation : le référent handicap de LLC CONSULTING évalue au cours d'un entretien individuel les compensations / adaptations nécessaires contacter le au 06.29.11.08.49.



06 29 11 08 49



contact.llc.consulting@gmail.fr



<https://llc-consulting.fr>